

郵送による戸籍謄抄本等の請求書

請 求 者	住 所(住民登録されている住所)	電話番号(昼間の連絡先) () - (自宅・職場・携帯)
	生年月日 大 昭 平 年 月 日生	必要な人との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 同じ戸籍の兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) 上記以外の方が請求される場合は委任状が必要です
	ふりがな	
	氏 名	

戸 籍	謄本	450 円	通	本 籍	
	抄本	450 円			
除 籍	謄本	750 円	通	筆 頭 者	(戸籍の最初に記載されている方の氏名)
	抄本	750 円			
改 製 原 戸 籍	謄本	750 円	通	どなたのが 必要ですか	(抄本・附表の一部・身分証明書の場合は記入してください)
	抄本	750 円			
戸籍附票	全員	300 円	通	戸籍附票・身分証明書の手数料は各市町村によって 異なりますので、ご確認ください。	
	一部	300 円			
身分証明書		300 円	通		

特記事項(必要に応じて記入してください)

例:「〇〇死亡の記載があるもの。」「兄弟姉妹全員の氏名の記載があるもの。」など

送付していただくもの

① 郵送による戸籍の謄抄本等の請求書

② 本人確認書類のコピー

請求される方の運転免許証のコピー

↓

運転免許証をお持ちでない方は、保険証等のコピー(送付先が確認できるもの)

③ 手数料

郵便局の定額小為替(切手はお受けできません。)もしくは現金書留でお送りください。

④ 返信用封筒(請求者の住所地以外には返送できません。)

住所氏名を記入し、切手を貼ったもの。

※通数によっては、84 円では不足する場合があります。(84 円を超えると 94 円、120 円、140 円です。)速達の場合は、これに 290 円を追加してください。