

【セミナーハウス】使用について

1.入退所について（自主管理方式です。）

- 入所時には、町民センターに一度寄って鍵を受け取り、管理人より使用上の指示を受けて下さい。（管理人は常駐ではありません。）
- 入所時間は、基本的に午後5時までとします。（これ以降の場合は、事前に申し出て調整して下さい。）
- 退所時には、施錠を済ませ、町民センター管理人に鍵を返却して下さい。（日帰り使用は午後9時までとします。）
- 退所時間が午前8時以前の場合は、事前にお知らせ下さい。

2.宿泊室の利用について

- 部屋での飲食・飲酒・喫煙等は、禁止です。（喫煙は、指定場所をお願いします。）
- 宿泊される部屋以外、むやみに入室（使用）しないで下さい。

3. 厨房（食堂）の使用について

- 食器等の使用後は洗浄し、整理・整頓して下さい。
- 冷蔵庫内や厨房に忘れ物のないよう、確認して下さい。

4.入浴について

- 利用時間の制限は特にありませんが、節水・節電にご協力下さい。
- 就寝前には、ボイラー及び循環スイッチを必ず切して下さい。（手順は別紙による）
- 複数の団体で使用する場合は、双方で時間調整などして使用して下さい。
- 使用人数が少ない場合は、入浴制限（シャワーのみの使用）することがありますので、ご理解下さい。
- 浴室の窓は開閉しないで下さい。（鍵のカケ忘れ防止・凍結防止）
- 浴室「換気扇」スイッチは切らないで下さい。（冬期間の凍結防止）

5.ゴミ処理について

- 分別回収処理を行っている為、係員の指示に従って下さい。
注）生ごみ処理は、特に注意願います。

6.料金支払いについて

- 支払いは、原則到着時の先払いとします。（後払いの場合は、事前に申し出て了承を得て下さい。請求書による口座振込みか納付書による役場窓口払いになります。）

7.その他

- 就寝時には、玄関の施錠を確認し、必要最小限に消灯して下さい。
- 貴重品の管理は、各自で行って下さい。
- 夏期間、夜遅くまでの花火はご遠慮下さい。
- 飲酒の制限はありませんが、窓を開けて夜遅くまでの交流は、ご遠慮下さい。（ほどの交流で！）